**JENIS PELAYANAN ONLINE FKIP PADA BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

**SIPANDU.UNTAD.AC.ID**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Pelayanan Online Ke Mahasiswa di FKIP UNTAD** | **Persyaratan** |
| 1 | Surat Keterangan Masih Kuliah (KP4 PNS)  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM+KTP 2. File Scan SK PNS Orang Tua yang Terakhir, jika pensiun File Scan Kartu Indentitas Pensiun (KARIP) Bagi Pensiunan |
| 2 | Surat Keterangan Aktif Kuliah  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM |
| 3 | Surat Keterangan Pernah Kuliah (Alumni)  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan Ijazah 2. File Scan Transkrip Nilai 3. KTP |
| 4 | Surat Keterangan ORMIK/PKKMB  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM |
| 5 | Surat Rekomendasi Beasiswa  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM |
| 6 | Surat Berkelakuan Baik  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM |
| 7 | Surat Keterangan Tidak Sedang Menerima Biasiswa Lain  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM |
| 8 | Surat Keterangan Berprestasi  Bagian Kemahasiswaan | 1. File Scan KTM 2. File Scan Dokumen Prestasi |
| 9 | Layanan Cuti Akademik  Bagian Akademik | 1. File Scan Permohonan Cuti yang sudah di ttd Oleh Dosen Wali dan Koordinator Prodi (tampilkan link form permohonan untuk didwonload mhs) |
| 10 | Penerbitan SK Tim Penguji Skripsi  Bagian Akademik | 1. File Scan Persetujuan Ujian dari Dosen Pembimbing dan Koordinator Prodi 2. File Scan Permohonan Ujian Skripsi dari Pordi 3. File Scan Disposisi Dekan 4. File Scan Lembar Kliring Administrasi 5. File Scan Persyaratan Kliring 6. File Scan Permohonan Ujian Skripsi Mhs. 7. File Scan Transkrip Nilai. 8. File Scan Daftar Rwayat Hidup 9. File Scan KTM 10. File Scan Surat Ket. Bebas Pinjam Perpustakaan FKIP. 11. File Scan Surat Ket. Bebas Pinjam Perpustakaan Universitas. 12. File Scan Ijazah SMA 13. File Scan KTP 14. File Scan KK 15. File Scan piagam PKKMB |
| 11 | Layanan Penerbitan SK Dosen Pembimbing  Bagian Akademik | 1. File Scan Pengajuan Judul Skripsi Ke Prodi 2. File Scan Persetujuan Judul Skrisi yang disetujui oleh Koordinator Prodi 3. File Scan Disposisi Dekan |
| 12 | Layanan Permohonan Surat Izin Penelitian  Bagian Akademik | 1. File Scan Usul Penerbitan Izin Penelitian 2. File Scan SK Pembimbing 3. File Scan KTM |
| 13 | Layanan Perpanjang SK Pembimbing  Bagian Akademik | 1. File Scan Permohonan Perpanjangan SK yang di tandatangani Koordinator Prodi 2. File Scan Disposisi Pimpinan 3. File Scan SK Sebelumnya 4. File Scan KTM |
| 14 | Layanan Perubahan Judul  Bagian Akademik | 1. File Scan Perubahan Judul yang di tandatangani Koordinator Prodi 2. File Scan Disposisi Pimpinan 3. File Scan SK Sebelumnya 4. File Scan KTM |
| 15 | Layanan Pergantian Dosen Pembimbing  Bagian Akademik | 1. File Scan Permohonan Pergantian Dosen yang di TTD Koordinator Prodi 2. File Scan Disposisi Pimpinan 3. File Scan SK Sebelumnya 4. File Scan KTM |
| 16 | Layanan Surat Keterangan Lulus D2  Bagian Akademik | 1. File Scan Ijazah Asli 2. File Scan Transkrip Nilai Asli 3. File Scan Surat Pernyataan Keaslian Data yang ditandatangi yang bersangkutan dan bermaterai. |
| 17 | Surat Izin Penelitian MK  Bagian Akademik | 1. File Scan Pengantar dari Prodi |
| 18 | Surat Izin Praktikum  Bagian Akademik | 1. File Scan Pengantar dari Prodi 2. File Scan Disposisi Pimpinan |
| 19 | Surat Tugas Validator  Bagian Akademik | 1. File Scan Pengantar dari Prodi 2. File Scan Disposisi Pimpinan |
| 20 | Surat Keterangan Lulus  Bagian Akademik | 1. File Scan SK Yudisium.. 2. File Scan Kliring 2. 3. File Scan/ Foto Slip Pembayaran IKA. |